

記入例

「大阪市塾代助成カード交付申請内容異動届」〈離婚した場合〉

※黒のボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペン等は使用しないでください。)

※訂正する場合は、二重線を引き、その上に訂正印(③に押印する印鑑と同じもの)を押してください。

(修正液や修正テープ等は使用しないでください。)

※印鑑は、朱肉印を押してください。(スタンプ印は使用しないでください。)

※記入内容は不備が無いよう、十分にご確認ください。

- この記入例は、「大阪習子」さんが現申請者の「大阪学」と離婚し、配偶者から申請者となり、「本町習子」さんに氏名を変更して、住所変更(市内転居)した場合の書き方です。

大阪市塾代助成カード交付申請内容異動届

(第10号様式)

(あて先) 大阪市長

① 平成〇〇年〇〇月〇〇日

大阪市塾代助成カードの申請内容に異動がありましたので、次の項目に同意した上で、届け出ます。

- 本異動届の内容を偽った場合や、交付された塾代助成カードを、交換・譲渡・売買等の不正な行為で使用した場合は、塾代助成カード及び塾代助成カードで利用した金額を大阪市へ返還すること。
- 本異動届で届け出た事項に変更が生じたときは、速やかに大阪市長に申し出ること。
- 塾代助成カードの利用に関する資格審査に際して、関係公簿(申請者及びその配偶者の市民税の課税台帳や世帯の住民基本台帳等)により大阪市長が閲覧すること。また、公簿で確認できない場合は関係書類を提出すること。
- 大阪市から委託を受けた運営事業者が、本届出に関わる個人情報や塾等参画事業者が提供する通塾状況等の個人情報を取り扱うこと。

■記入例をよくご確認のうえ記入してください。

フリガナ ② 現申請者氏名	オオサカ (姓) 大阪	マナブ (名) 学	変更年月日 (下記の変更があった日)
フリガナ ④ 新申請者氏名	ホンマチ (姓) 本町	シュウコ (名) 習子	平成〇〇年〇〇月〇〇日
住所	大阪市西淀川区●●3丁目2番1号 ★★マンション205号室		
電話番号	自宅	携帯	090 - 4321 - 0000
フリガナ ⑦ 氏名	オオサカ (姓) 大阪	タロウ (名) 太郎	利用者コード 999999
変更理由 ⑧ 該当するものを選択	<input checked="" type="checkbox"/> 住所変更 [<input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外] <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者の変更 <input type="checkbox"/> 所得制限限度額以上 <input checked="" type="checkbox"/> その他の変更(利用者氏の氏名変更)		

■ここからは、変更があった事項のみ記入してください。(変更があった項目に◎をつけ、変更後の内容を記入してください)

⑨ 申請者(養育者)	フリガナ	ホンマチ	シュウコ	明・大正(昭和)・平成
	氏名	(姓) 本町	(名) 習子	生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日
	平成29年1月1日時点の住所	◎ 大阪市市内		大阪市外
⑩ 配偶者	フリガナ			明・大正・昭和・平成
	氏名	(姓)	(名)	年 月 日
⑪ 連絡先	電話番号	自宅	携帯	変更 090 - 4321 - 0000
	フリガナ	ホンマチ	タロウ	※氏名変更によりカードの再交付が必要な場合はチェックをつけてください。
利用者	フリガナ	ホンマチ	タロウ	カードの再交付を希望
	氏名	(姓) 本町	(名) 太郎	
	住所	◎ 申請者住所と同一(※申請者と同一住所に転居した場合は、住所は記入不要)		

記入時の注意点

① 提出する日付を記入してください。

② 必ず、現在の申請者(現在交付を受けている方)が署名・捺印してください。
※署名・捺印が得られない場合は、新しい申請者による「その他申立書」の提出が必要です。(現申請者死亡の場合は、署名・捺印・申立書の提出は不要です。)

③ 朱肉印を押してください。(スタンプ印不可)

④ 新しい申請者(異動届の届出者)が署名・捺印してください。
(申請者を変更しない場合) 署名・捺印は不要です。

⑤ 申請内容の変更が発生した年月日を記入してください。

⑥ 新しい申請者の住所・電話番号を記入してください。
(申請者を変更しない場合) 現在の申請者の住所・電話番号を記入してください。
※マンション名・アパート名なども記入してください。

⑦ 「塾代助成カード」に記載されている利用生徒の氏名・利用者コードを記入してください。
※あらかじめ印字されている場合は、記入不要です。

⑧ 該当するすべての項目にチェックしてください。
※申請者を利用生徒の父母以外に変更する場合は、「監護・生計維持申立書」等の提出が必要になることがあります。
※転居によって申請者と利用生徒が別居になる場合は、「別居監護申立書」の提出が必要です。

⑨ 変更がある項目にのみチェックし、変更後の内容を記入してください。変更がない項目は記入不要です。

⑩ 配偶者「無」に○をつけた場合は、配偶者についての記入は不要です。
※交付申請書に記入されていた配偶者情報は削除されます。

⑪ 交付申請書に記入した電話番号が変更になった場合は、変更後の番号を記入してください。
電話の解約などにより、電話番号を削除する場合は、「削除」にチェックしてください。