

「大阪市習い事・塾代助成事業参画事業者登録内容変更届」(第16号様式)記入例

- ※黒のボールペンを使用し、かい書で丁寧に記入してください。(鉛筆、消せるボールペン等は使用しないでください。)
- ※訂正する場合は、訂正する箇所に二重線を引いてください。(修正液や修正テープは使用しないでください。)
- ※記入漏れや記入間違いがある場合は、運営事務局からの送付物の到着や支払いが遅れることがあります。十分にご確認のうえ提出してください。
- ※対象学年を追加する場合は、追加される学年の料金体系を登録する必要があるため、**補足書類変更届の提出が必要です。**また、対象学年を追加・変更する場合において、以下のいずれかに該当する場合は、新規で登録申請書の提出が必要ですので、必ず運営事務局にご相談ください。

- サービス提供の種類が異なる場合 …… [例: 現在教室型での登録だが小学生対象サービスは訪問型である]
- 運営事業者が異なる場合 …… [例: 小学生対象サービスは別の会社が運営している]
- 教室名/屋号が異なる場合 …… [例: 中学生のチーム名と小学生のチーム名が違う]
- サービス提供場所が異なる場合 …… [例: 中学生の練習場所と小学生の練習場所が違う]

※独立、合併、譲渡等に伴う申請者情報の変更についても新規で登録申請書の提出が必要ですので、必ず運営事務局にご相談ください。

- 以下は、令和7年5月1日から「代表者職氏名・教室所在地・問い合わせ先・支払先口座情報」を変更する場合の一例です。変更する日付を空きスペースにご記入ください。

(第16号様式)

大阪市習い事・塾代助成事業参画事業者登録内容変更届

(あて先) 大阪市長
 申請者 住所 [法人・任意団体: 主たる事務所の所在地] [個人: 事業主の住所]
B 〒 540-0000
 大阪市中央区■■■1丁目1番1号 ▲▲ビル8階

事業者コード **C** 1 2 3 4 5 6 7 8 事業者名 [法人: 法人名] [任意団体: 任意団体名] [個人: 事業主氏名]
D 株式会社大阪学習塾

代表者職氏名 [法人・任意団体: 職氏名を記入] [個人: 記入不要]
E 代表取締役 大阪 学

令和7年
5月1日～ 変更

大阪市習い事・塾代助成事業参画事業者として登録された内容を変更しますの届け出ます。
 (注1) 変更がある事項のみ記入してください。
 (注2) 本書類の締め切りは、毎月15日(必着)です。翌月中旬に専用ホームページ等に反映されます。
 ※ 書類に不備等があった場合、専用ホームページ等への反映が遅れることがあります。
 (注3) 太枠内の情報は、「専用ホームページ」に掲載される予定です。
 (注4) 申請者の区分、サービス提供の種類(教室型・訪問型・通信教育型)が変更になる場合は、改めて登録申請が必要です。

F <申請者の情報> ↓変更がある項目にチェックし、変更後の内容を右に記入してください。変更がない項目は記入不要です。

申請者(事業者)住所	<input type="checkbox"/>	〒 -
申請者(事業者)名	<input type="checkbox"/>	
代表者職氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	代表取締役 大阪 太郎

<教室・事業所の情報>

対象学年 ※複数選択可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 小学5・6年生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 中学1～3年生
教室名・フリガナ (訪問型・通信教育型の場合は屋号)	<input type="checkbox"/>			
教室/事業所所在地	<input checked="" type="checkbox"/>	〒 530-0000 大阪市北区●●2丁目3番4号★ビル408号室		
教室形態 ※複数選択のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 常設教室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 非常設教室
提供する学校外教育サービス ※A～ウより選択(複数選択可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 学習 ⇒「指導している科目」を選択、または記入してください。 指導している科目 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学/算数 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> イ 文化 ⇒「具体的なサービス内容」を全て記入してください。 具体的なサービス内容 例: ピアノ、空手、英会話 <input type="checkbox"/> ウ スポーツ		
利用者からの問い合わせ先	<input checked="" type="checkbox"/>	06 - 1234 - 0000		

H <支払先口座情報> 大阪市習い事・塾代助成事業(交付金)の支払については、次の私人名義の口座に振込みされるよう依頼します。
 ※口座を変更する場合は、ゆうちょ銀行以外の銀行、またはゆうちょ銀行いづれかの口座情報を全て記入してください。

ゆうちょ銀行以外の銀行	金融機関コード	1 2 3 4	支店コード	5 6 7		
	金融機関名	◎◎◎◎◎◎	支店名	▲▲▲▲▲▲		
	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号(右詰め)	1 2 3 4 5 6 7		
	口座名義(カナ)	カ) オオサカカ	カ) シュウウシ	ユ) タ	イ) ビヨウト	リ) シマ
ゆうちょ銀行	コード	9900	通帳記号		通帳番号(右詰め)	
	口座名義(カナ)					
	口座名義(漢字)					

I

- ## 記入時の注意点
- A** 提出する日付を記入してください。
- B** この変更届を提出する時点での申請者の住所を記入してください。
 個人事業主の場合は、事業主の住所を記入してください。
 ※ビル・マンション名なども記入してください。
- C** 事業者コードを必ず記入してください。
- D** この変更届を提出する時点での事業者名を記入してください。
 個人事業主の場合は、事業主氏名を記入してください。
- E** 法人・任意団体の場合は、代表者の役職名も省略せず正確に記入してください。
 個人事業主の場合は、記入不要です。
- F** <申請者の情報>以降は、変更がある項目にのみチェックし、変更後の内容を右に記入してください。
 変更がない項目は記入不要です。
- G** 法人・任意団体の場合は、代表者の役職名も省略せず正確に記入してください。
 個人事業主の場合は、記入不要です。
- H** <支払先口座情報>を変更する場合は、「ゆうちょ銀行以外の銀行」、または「ゆうちょ銀行」いづれかの口座情報を全て記入してください。
- I** ゆうちょ銀行の場合は、別紙「ゆうちょ銀行の通帳記号・通帳番号の記入例」を参照し、記入してください。

ゆうちょ銀行の通帳記号・通帳番号の記入例

(登録申請書／登録申請内容変更届 共通)

ゆうちょ銀行口座の種別により、次のいずれかの記入例を参照してください。

(※口座の種別は、通帳記号の1桁目の数字によって判別できます。)

■総合口座・通常貯金・通常貯蓄貯金の場合(通帳記号の1桁目が「1」の場合)

通帳記号・通帳番号をそれぞれ記入してください。

コード	通帳記号					通帳番号(右詰め)								
9900	1	2	3	4	5		1	7	6	5	4	3	2	1

通帳番号が8桁に満たない場合は、右詰めで記入してください。
不足桁数分の「0」の追加は不要です。

通帳番号(右詰め)							
	1	2	3	4	5	6	7

■振替口座の場合(通帳記号の1桁目が「0」の場合)

通帳記号・通帳番号をそれぞれ記入してください。

※通帳記号と通帳番号の間にある1桁の数字は記入しないでください。

記号

0 1 2 3 4



※記入しない

番号

1 2 3 4 5 6 7

コード	通帳記号					通帳番号(右詰め)							
9900	0	1	2	3	4		1	2	3	4	5	6	7

通帳番号は右詰めで記入してください。不足桁数分の「0」の追加は不要です。