

### 参画事業者登録申請書 補足書類

「参画事業者登録申請書(第13号様式)」に記載した名称を記入してください。

申請者(事業者)名	
教室名 または屋号	

#### <連絡先等>

担当者情報 (運営事務局からの 問い合わせ先)	フリガナ	
	氏名	
文書等送付先 (運営事務局から 送付する書類等 の送付先)	電話	— — E-mail (空欄可) @
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 教室(事業所)所在地と同じ ※ 住所がどちらかと同じ場合は、 <b>宛名のみ記入</b> してください。 〒 —
	宛名	

#### <教室・事業所の概要> ※ 太枠内の情報は、「専用ホームページ」等に掲載される予定です。

休業日	登録申請する教室(訪問型・ネット型の場合は事業所)の <b>休業日</b> を選択(または記入)してください。 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他休業日 ( ) <input type="checkbox"/> 休業日なし	
問い合わせ時間	利用者からの問い合わせに対応できる時間帯を記入してください。 : ~ : ※ 曜日により時間帯が異なる場合は、主な時間帯を記入してください。 ※ 24時間表記で記入してください。(例 16:00 ~ 21:00)	
料金体系	初期費用 (税込金額) 円	・初期費用: 入会・入塾にかかる費用の合計金額 ・受講料: 毎月の受講にかかる費用の合計金額
	サービス受講料 (税込金額) 円 ~	※ 初期費用には初月の受講料は含みません。 ※ 複数の金額設定がある場合は <b>最低金額</b> を記入してください。
割引制度	割引制度がある場合、3つまで記入してください。 ※キャンペーン等の一時的なものは除きます。 割引名称1: [ ] <input type="checkbox"/> 割引制度なし 割引名称2: [ ] 割引名称3: [ ] ※掲載の都合上、それぞれ7文字以内で記入してください。 (例)兄弟姉妹割引、家族割引 等	
障がいのある児童・生徒 の受け入れについて	① これまでに障がいのある児童・生徒を受け入れたことがある場合は、その障がいの種類について 選択(または記入)してください。 <input type="checkbox"/> 実績なし 身体障がい <input type="checkbox"/> 視覚障がい <input type="checkbox"/> 聴覚障がい <input type="checkbox"/> 言語障がい <input type="checkbox"/> 肢体不自由 <input type="checkbox"/> 内部障がい <input type="checkbox"/> 知的障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい <input type="checkbox"/> 発達障がい <input type="checkbox"/> その他の障がい [ ]	
	② 今後、障がいのある児童・生徒の受け入れを検討可能な場合は、その障がいの種類について 選択(または記入)してください。 <input type="checkbox"/> 検討予定なし 身体障がい <input type="checkbox"/> 視覚障がい <input type="checkbox"/> 聴覚障がい <input type="checkbox"/> 言語障がい <input type="checkbox"/> 肢体不自由 <input type="checkbox"/> 内部障がい <input type="checkbox"/> 知的障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい <input type="checkbox"/> 発達障がい <input type="checkbox"/> その他の障がい [ ]	
教室の特徴	教室の特徴を記入してください。 ※濁点・半濁点は、1文字としてみなしません。記号は1文字としてみなします。 [ ] (最大文字数80文字)	
チラシ・パンフレット	営業時間や料金体系が分かるパンフレット、チラシ等がある場合は添付してください。 <input type="checkbox"/> 資料を添付する <input type="checkbox"/> 資料なし	

※本書類の内容を変更する場合、「専用ホームページ」での変更依頼または「補足書類 変更届」の提出による変更手続きが必要です。