

# 記入例 「大阪市塾代助成カード交付申請内容異動届」〈市内転居した場合〉

※黒のボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペン等は使用しないでください。)

※訂正する場合は、二重線を引き、その上に訂正印(④に押印する印鑑と同じもの)を押してください。

(修正液や修正テープ等は使用しないでください。)

※印鑑は、朱肉印を押してください。(スタンプ印は使用しないでください。)

※記入内容は不備が無いよう、十分にご確認ください。

●この記入例は、申請者を変更せずに、申請者・配偶者・利用生徒が住所変更(市内転居)した場合の書き方です。

(第10号様式)

## 大阪市塾代助成カード交付申請内容異動届

① 平成〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 大阪市長

大阪市塾代助成カードの申請内容に異動がありましたので、次の項目に同意した上で、届け出ます。

(1) 本異動届の内容を偽った場合や、交付された塾代助成カードを、交換・譲渡・売買等の不正な行為で使用した場合は、塾代助成カード及び塾代助成カードで利用した金額を大阪市へ返還すること。  
 (2) 本異動届で届け出た事項に変更が生じたときは、速やかに大阪市長に申し出ること。  
 (3) 塾代助成カードの利用に関する資格審査に際して、関係公簿(申請者及びその配偶者の市民税の課税台帳や世帯の住民基本台帳等)により大阪府が閲覧すること。また、公簿で確認できない場合は関係書類を提出すること。  
 (4) 大阪府から委託を受けた運営事業者が、本届出に関わる個人情報や塾等参画事業者が保有する通塾状況等の個人情報を取り扱うこと。

■記入例をよくご確認のうえ記入してください。

フリガナ	オオサカ	マナブ	
② 現申請者氏名	大阪	学	大阪
フリガナ			
③ 新申請者氏名			印
住所	大阪市中央区●●4丁目3番2号 ★★マンション301号室		
⑥ 電話番号	自宅	-	携帯 090 - 1234 - 0000
フリガナ	オオサカ	タロウ	利用者コード 999999
⑦ 氏名	大阪	太郎	生年月日 平成 XX年 XX月 XX日
変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> 転居 [ <input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 ] ⇒ 転居者 [ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 利用生徒 ] <input type="checkbox"/> 別の申請者に変更 <input type="checkbox"/> 配偶者の変更 (配偶者「有」→「無」/配偶者「無」→「有」/別の配偶者に変更) <input type="checkbox"/> 氏名等その他申請内容の変更 <input type="checkbox"/> 所得制限限度額以上 <input type="checkbox"/> 利用生徒の死亡		

⑨ ここからは、変更があった事項のみ記入してください。(変更があった項目に☑をつけ、変更後の内容を記入してください)

申請者(養育者)	フリガナ	氏名(姓)	(名)	生年月日	明治・大正・昭和・平成	
	<input type="checkbox"/>	平成28年1月1日時点の住所	※大阪府外の方は、課税(所得)証明書が必要です		大阪市内	大阪府外
	<input checked="" type="checkbox"/>	生活保護の適用	有・無		利用生徒との続柄	父・母・その他( )
	<input checked="" type="checkbox"/>	住所	〒 000 - 0000 大阪市中央区●●4丁目3番2号 ★★マンション301号室			
配偶者	フリガナ	氏名(姓)	(名)	生年月日	明治・大正・昭和・平成	
	<input type="checkbox"/>	平成28年1月1日時点の住所	※大阪府外の方は、課税(所得)証明書が必要です		大阪市内	大阪府外
	<input checked="" type="checkbox"/>	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所と同一 (※申請者と同一住所に転居した場合は、住所は記入不要) 〒 -			
	<input type="checkbox"/>	配偶者の有無	有・無			
連絡先	<input checked="" type="checkbox"/>	電話番号(自宅)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> 申請した電話番号を削除	
	<input type="checkbox"/>	電話番号(携帯)	-	-	<input type="checkbox"/> 申請した電話番号を削除	
	フリガナ	氏名(姓)	(名)	※氏名変更によりカードの再交付が必要な場合はチェックをつけてください。		
	<input type="checkbox"/>	同・別居の別	同居	別居	生計関係	同一
利用生徒	<input checked="" type="checkbox"/>	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所と同一 (※申請者と同一住所に転居した場合は、住所は記入不要) 〒 -			
	<input type="checkbox"/>	カードの再交付を希望	<input type="checkbox"/>			

### 記入時の注意点

- ① 提出する日付を記入してください。
- ② **【申請者を変更しない場合】**  
必ず、現在の申請者(現在交付を受けている方)が署名・捺印してください。  
**【申請者を変更する場合】**  
「新申請者氏名」欄に、新しい申請者(異動届の届出者)が署名・捺印してください。
- ③ **【申請者を変更しない場合】**  
署名・捺印は不要です。  
**【申請者を変更する場合】**  
新しい申請者(異動届の届出者)が署名・捺印してください。
- ④ 朱肉印を押してください。(スタンプ印不可)
- ⑤ 申請内容の変更が発生した年月日を記入してください。
- ⑥ **【申請者を変更しない場合】**  
現在の申請者の住所・電話番号を記入してください。  
**【申請者を変更する場合】**  
新しい申請者の住所・電話番号を記入してください。  
※マンション名・アパート名なども記入してください。
- ⑦ 「塾代助成カード」に記載されている利用生徒の氏名・利用者コードを記入してください。  
※運営事務局から印字してお送りしている場合は、記入不要です。
- ⑧ 該当するすべての項目にチェックしてください。  
※利用生徒のみ転居する場合など、転居によって申請者と利用生徒が別居になる場合は、「別居監護申立書」の提出が必要です。
- ⑨ 変更がある項目にのみチェックし、変更後の内容を記入してください。変更がない項目は記入不要です。
- ⑩ 交付申請書に記入した電話番号が変更になった場合は、変更後の番号を記入してください。  
電話番号の解約などにより、申請した電話番号を削除する場合は、「申請した電話番号を削除」にチェックしてください。